



[Projekt]

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w ŚWIDNICY
z dnia

XL/4

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Miasta Świdnicy dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Miasta Świdnicy dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotację;
- 2) wielkość udzielanych dotacji;
- 3) tryb składania wniosków o dotację;
- 4) tryb udzielania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.);
- 2) ewidencji zabytków - należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Miasta Świdnicy;
- 3) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytkach zdefiniowane w art. 3 pkt 6 - 8 ustawy;
- 4) planowanych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace, które będą wykonywane po naborze wniosków o udzielenie dotacji;
- 5) interwencyjnych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konieczne do wykonania niezwłocznie, w przypadku nagłego zagrożenia zabytku;
- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą
- 7) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnicę;
- 9) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świdnicy;
- 10) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świdnicy;
- 11) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świdnicy.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie lub sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zabytek zlokalizowany jest na stałe, na terenie Miasta;
- 2) zabytek ruchomy wpisany jest do rejestru zabytków a zabytek nieruchomy wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w ewidencji zabytków;
- 3) o dotację ubiega się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) podmiot ubiegający się o dotację złoży wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w trybie określonym w niniejszej uchwale.
- 5) prace przy zabytku będą realizowane w roku udzielenia dotacji.

2. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. Dotacja na prace przy zabytkach obejmować może wyłącznie nakłady wymienione w art. 77 ustawy.

§ 4.1. Dotacja na planowane prace przy zabytkach może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

2. Dotacja na interwencyjne prace przy zabytkach, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. Przedmiotowa dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowić *pomoc de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji(UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), z ograniczeniem możliwości udzielania *pomocy de minimis* na podstawie uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 6.1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji kierują wnioski do Prezydenta Miasta.

2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust.1, określa załącznik do uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotację załączają do wniosku następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków kopię decyzji o wpisaniu do tego rejestru;
- 2) dokumenty potwierdzające prawo własności lub prawo dysponowania zabytkiem na cele objęte wnioskiem o udzielenie dotacji lub ich kopie;
- 3) upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację albo kopię takiego upoważnienia;
- 4) kopię zaleceń konserwatorskich albo kopię decyzji zezwolenia na wykonanie prac przy zabytku wydanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku dokumentującą stan zabytku przed złożeniem wniosku;
- 7) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.).

4. Dokumenty powinny być ważne na dzień składania wniosku.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7.1. Z zastrzeżeniem ust.2, Prezydent Miasta ustala termin naboru wniosków niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Miasta na dany rok.

2. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na interwencyjne prace przy zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na planowane prace przy zabytku złożone po terminie określonym w ust. 1, nie będą rozpatrywane i po rejestracji w aktach sprawy zostaną zwrócone wnioskodawcom.

4. Złożenie poprawnie sporządzonego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.

§ 8.1. Prezydent Miasta dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalno-prawnym.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Prezydenta Miasta. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

§ 9.1. Rada Miejska udziela dotacji na prace planowane i interwencyjne, odrębną uchwałą.

2. W uchwale Rady Miejskiej, w sprawie udzielenia dotacji na prace planowane albo interwencyjne, określa się nazwę otrzymującego dotację, zabytek na który przyznano dotację, zakres prac przy zabytku, kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji, Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta.

4. W przypadku dotacji na prace interwencyjne możliwe jest wykorzystanie środków z rezerwy budżetowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę przeznaczenia całości lub części dotacji.

§ 10. Traci moc uchwała nr VI/49/15 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Miasta Świdnicy dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY
Jarosław Wasyliszyn
78 346

PREZYDENT MIASTA
Beata Moskal-Staniewska

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ w ŚWIDNICY
z dnia

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Miasta Świdnicy dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Uchwałę podejmuje się w związku ze zmianą art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadzoną ustawą z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017r. poz.1595).

Projekt uchwały uzyskał opinię Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wydaną w piśmie DMP-530-1027/2/17/JBS z dnia 3 stycznia 2018 r.

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
AM-346

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
ds. Ochrony
i Konserwacji Zabytków

Barbara Sawicka

..... (pieczęć wnioskodawcy) (data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Świdnicy)	Prezydent Miasta Świdnicy ul. Armii Krajowej 49 58-100 ŚWIDNICA
Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Miasta Świdnicy w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane / interwencyjne* <i>*niepotrzebne skreślić</i>		
Organ udzielający dotacji: Rada Miejska w Świdnicy		
NAZWA ZADANIA:* <i>* nazwa zadania powinna obejmować rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku</i>		
NAZWA WNIOSKODAWCY:		
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI :		
<p style="text-align: right;">..... zł;</p> <p>słownie:</p>		

1. DANE WNIOSKODAWCY			
1.1. Nazwa wnioskodawcy			
1.2. Siedziba wnioskodawcy			
	<i>(ulica, nr domu)</i>	<i>(miejscowość)</i>	<i>(kod pocztowy, poczta)</i>
1.3. NIP			
1.4. Regon			
1.5. Nazwa banku i nr konta			
1.6. Status prawny* <i>*właściwe podkreślić</i>			
osoba prawna kościoła lub związku wyznaniowego	osoba fizyczna	spółka	
fundacja, stowarzyszenie	przedsiębiorca	inny (podać jaki)	
1.7. Osoby upoważnione do złożenia wniosku	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Kontakt</i>
			<i>telefon:.....</i> <i>fax:.....</i> <i>e-mail:.....</i>
2. DANE o ZABYTKU			
2.1. Określenie zabytku <i>(wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)</i>			
2.2. Dokładny adres zabytku <i>(ulica, nr budynku)</i>			
2.3. Wpis do rejestru zabytków <i>(nr w rejestrze zabytków, data wpisu)</i>			
2.4. Lokalizacja zabytku <i>(nr działki; w przypadku zabytków ruchomych dodatkowo miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>			

2.5. Forma władania zabytkiem przez wnioskodawcę (własność, użytkowanie wieczyste, najem, inne – podać jakie)	
--	--

3. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PRAC przy ZABYTKU PLANOWANYCH*/ INTERWENCYJNYCH*

* niepotrzebne skreślić

3.1. Planowany termin realizacji zadania	
	(podać od dniado dnia)

3.2. Rzeczowo – finansowy zakres prac planowanych*/ interwencyjnych*

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Rodzaj prac (wg pozycji z tabeli elementów scalonych kosztorysu robót budowlanych albo wg pozycji programu prac konserwatorskich)	Finansowanie			
		koszt całkowity wg kosztorysu (brutto) [zł]	ze środków dotacji z budżetu Miasta Świdnicy [zł]	procentowy udział Miasta 4: 3 [%]	ze środków własnych i innych źródeł [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	RAZEM:				

3.3. Informacja o dotacjach ze środków publicznych, uzyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót określonych w pkt 3.2, przed dniem złożenia wniosku o dotację z budżetu Miasta Świdnicy.

Dotujący (nazwa dotującego)	Rodzaj prac (podany w taki sposób jak w pkt. 3.2)	Kwota udzielonej dotacji [zł]

4. Dokumenty wymagane w załączeniu do wniosku.

Uwaga!

Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez **osoby upoważnione do złożenia wniosku** oraz opatrzone pieczęciami wnioskodawcy (jeśli się nimi posługuje) a kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Nr załącznika nadany przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku	Nazwa załącznika	Ilość stron załącznika
	<ul style="list-style-type: none">• Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (kopia) <i>W przypadku zabytków nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków a znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wnioskodawca nie składa żadnego dokumentu, fakt ujęcia w tej ewidencji potwierdza Prezydent Miasta przy weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym</i>	
	<ul style="list-style-type: none">• Ważny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (kopia albo oryginał)	
	<ul style="list-style-type: none">• Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację:<ol style="list-style-type: none">1) <i>W przypadku wnioskodawców zobowiązanych do posiadania statutu: statut (kopia) i upoważnienie w zakresie ubiegania się o dotację jeśli statut nie określa takiego upoważnienia (oryginał)</i>2) <i>W przypadku wspólnot mieszkaniowych:</i> Ważne uchwały wspólnoty:<ul style="list-style-type: none">- o przystąpieniu do prac lub robót będących przedmiotem wniosku; (kopia)- o wskazaniu osób upoważnionych w zakresie ubiegania się o dotację (oryginał)3) <i>W przypadku kościelnych osób prawnych nie będących organizacjami pożytku publicznego:</i> Zaświadczenie o posiadaniu upoważnienia do ubiegania się o dotację w imieniu kościelnej osoby prawnej, wydane przez właściwy organ kościelny (oryginał)• Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania (kopia) <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none">• Ważna decyzja pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym, jeśli decyzja jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz.2187, z późn. zm.) a wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku* (kopia)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ważna decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Świdnickiego, <u>jeśli jest wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz.1332, z późn. zm.)</u> a wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku;¹ (kopia) • W przypadku robót budowlanych, które zgodnie z przepisami ww. ustawy objęte są wymogiem zgłoszenia. Staroście. Świdnickiemu: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie Starosty Świdnickiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu od zgłoszenia, jeśli wnioskodawca dysponuje tym dokumentem w dniu składania wniosku;¹ (kopia) <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu Starosty Świdnickiego od zgłoszenia robót¹ (oryginał) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kosztorys inwestorski lub ofertowy zatwierdzony przez wnioskodawcę² (kopia albo oryginał) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografie dokumentujące stan zabytku w roku składania wniosku (min.3 zdjęcia) <p><i>W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacja o pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej w ciągu 2 lat ubiegłych i roku ubiegania się o dotację w formie, o której mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808, z późn. zm.), w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> oraz zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (kopie); <p>albo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> lub pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie; (oryginał) <p>albo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; (oryginał) <ol style="list-style-type: none"> 2) formularz informacji o pomocy <i>de minimis</i> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz.U. Nr 53, poz.311, z późn. zm.), zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy <i>de minimis</i>, dotyczące w szczególności wnioskodawcy, przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>. (oryginał) 	

.....
Pieczeń wnioskodawcy
(jeśli posługuje się pieczęcią nagłkową)

Świdnica, dnia.....



.....
Podpis/ly osoby/osób
upoważnionej/nych do złożenia wniosku
(z pieczęcią imienną jeśli się nią posługuje/ją)

Uwaga!

1. w przypadku kiedy wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie dysponuje tymi dokumentami, będzie zobowiązany dostarczyć je przed przekazaniem dotacji, w sposób który zostanie określony w umowie o udzieleniu dotacji,

2. w przypadku robót budowlanych kosztorys inwestorski lub ofertowy powinien zawierać: szczegółowy przedmiar robót, tabelę elementów scalonych w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem; łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz szczegółowe analizy indywidualne nakładów rzeczowych. Kosztorys ma uwzględniać wartość netto i brutto oraz powinien być zatwierdzony przez wnioskodawcę; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys wstępny lub ofertowy powinien być opracowany przez konserwatora dzieł sztuki w oparciu o program konserwatorski załączony do decyzji zezwolenia albo o zalecenia konserwatorskie w oparciu o cennik środowiskowy zawierający obmiar prac, wycenę poszczególnych zabiegów lub .etapów prac na podstawie zasad ustalonych przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP z wyodrębnieniem zużycia i kosztów materiałów oraz kosztów rusztowań,

3. w przypadku robót budowlanych kosztorys inwestorski lub ofertowy powinien zawierać: szczegółowy przedmiar robót, tabelę elementów scalonych w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem; łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz szczegółowe analizy indywidualne nakładów rzeczowych. Kosztorys ma uwzględniać wartość netto i brutto oraz powinien być zatwierdzony przez wnioskodawcę; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys wstępny lub ofertowy powinien być opracowany przez konserwatora dzieł sztuki w oparciu o program konserwatorski załączony do decyzji zezwolenia albo o zalecenia konserwatorskie w oparciu o cennik środowiskowy zawierający obmiar prac, wycenę poszczególnych zabiegów lub .etapów prac na podstawie zasad ustalonych przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP z wyodrębnieniem zużycia i kosztów materiałów oraz kosztów rusztowań.